

Baumat AG ist ein traditionelles und unabhängiges Familienunternehmen mit Hauptsitz in Wichtrach und weiteren Standorten in der Region Bern. Wir produzieren Betonwaren, bearbeiten Baustahl und sind ein regional führender Anbieter von Baumaterialien.

Für unseren Hauptsitz in Wichtrach suchen wir zur Ergänzung unseres Teams in der Fakturierung eine/n

### **Sachbearbeiter/in Fakturierung 100%**

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Verrechnen von Kundenaufträgen
- Erstellen von Gutschriften
- Bearbeiten von Rechnungsbeanstandungen
- Pflegen von Kundenkonditionen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Informatikkenntnisse
- Flexibilität, Selbständigkeit, gewissenhafte Arbeitsweise und eine rasche Auffassungsgabe
- Belastbarkeit in hektischen Situationen
- Teamfähigkeit

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Tätigkeiten, fortschrittliche Arbeitsbedingungen, geregelte Arbeitszeiten und gute Sozialleistungen sowie ein kollegiales Team.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Baumat AG  
**Marcel Marquart**  
Leiter Marketing und Verkauf  
Thalgutstrasse 2  
3114 Wichtrach  
Tel. 031 780 10 10  
[jobs@baumat.ch](mailto:jobs@baumat.ch)  
[www.baumat.ch](http://www.baumat.ch)